



ŠKOLNÍ ŘÁD

§ 1

Práva žáků a zákonných zástupců

1. Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání mají ze zákona žáci Pražské konzervatoře (dále jen žáci), zákonní zástupci nezletilých žáků, rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Informace poskytují jednotliví učitelé Pražské konzervatoře (dále jen PK), v případě nezletilých žáků zejména formou sdělení přes webový školní informační systém Škola Online (dále jen ŠOL), dále rodičoví učitelé (kteří na PK plní funkci třídního učitele) v pravidelných konzultačních hodinách a na třídních schůzkách.

Termíny konzultačních hodin a třídních schůzek jsou zveřejněny v budově školy a na internetových stránkách školy www.prazskakonzervator.cz vždy nejpozději do konce září příslušného školního roku.

2. Plnoletí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do Školské rady PK. Podrobnosti stanovuje volební řád vydaný Radou hlavního města Prahy.
3. Žáci mají též zákonem dané právo zakládat v rámci školy (další) samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají ze zákona právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Na PK poradenskou činnost zajišťují výchovní poradci ve stanovených konzultačních hodinách, které jsou zveřejněny v budově školy a na internetových stránkách školy vždy nejpozději do konce září příslušného školního roku.

5. Žáci (zákonní zástupci nezletilých žáků) mají ze zákona právo nahlédnout do své pedagogické dokumentace (protokoly o vykonaných zkouškách apod.). Mohou tak činit v úseku dohodnutém a k tomu vymezeném na studijním oddělení školy. Tyto dokumenty nelze nikam odnášet. Lze z nich ale pořizovat výpisky a v případě vyžádání xero kopií těchto dokumentů bude účtována částka dle sazebníku.
6. Žáci (zákonní zástupci nezletilých žáků) mají zákonem dané právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Mají též právo vznášet dotazy a podávat kritické připomínky k chodu školy a náměty ke zlepšení podmínek výuky. Podatelnou je sekretariát školy v místnosti . 1.25 v hlavní budově školy Na

Rejdišti. Škola je povinna nejpozději ve lhůt 30 dnů písemně tazateli odpovědět nebo jej v uvedené lhůtě pozvat k projednání v cí.

7. Zákon též stanovuje, že má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání výsledků, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, magistrát. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
8. Žáci mohou dále
 - a. za smluvních podmínek si zapůjčovat ke studijním účelům školní hudební nástroje a v Archivu (Knihovna PK) na stanovený základ ke studijním účelům notové materiály, zvukové a obrazové nosiče,
 - b. využívat volných hodin i k cvičení na hudební nástroje; klíče si zapůjčí ve vrátnici a řídí se přitom „Pravidly pro půjčování hodin“, která tam jsou k dispozici a pokyny vrátného; žáci hudebního dramatického oddělení využívají i hodin v Křižovnické ulici k přípravě na výuku (klíče si půjčí ve sborovně tohoto oddělení),
 - c. ucházet se o získání grantů a prémie vypisovaných nadacemi pro žáky PK, ucházet se o účast v tuzemských a zahraničních v soutěžích obesílaných školou,
 - d. využívat za stanovených podmínek slev na vstupném a dalších výhod, které škola smluvně zajistila u předních orchestrů, divadel a dalších kulturních institucí,
 - e. přihlásit se k vykonání maturitní zkoušky, nejdříve však ve 4. ročníku; přihláška se podává na předepsaných formuláři a žák ji odevzdá prostřednictvím ročníkového učitele řediteli školy v termínu stanoveném právním předpisem,
 - f. konat absolventský výkon formou veřejného vystoupení, pokud má-li v 1. pololetí 6. ročníku z hlavního oboru výbornou nebo chvalitebnou (škola garantuje finanční zajištění pouze u koncertů a vystoupení poádaných ve vlastních koncertních prostorách),
 - g. účastnit se ve školním roce, ve kterém konají absolutorium, konkurzu o absolventské veřejné vystoupení se školním orchestrem, pokud mají výbornou z hlavního oboru a nejsou ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení; toto právo se týká žáků instrumentálních a převážně oddělení a žáků oborů dirigování a skladba; podmínkou je rovněž skutečnost, že skladba je úmírně provozovacím prostředkem orchestru; absolventský výkon žáka HDO má zpravidla formu veřejného vystoupení v rámci školního představení,
 - h. v oborech vzdělávání **82-44-M,P/01 Hudba, 82-45-M,P/01 Zpívání** požádat (v případě nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce) ve výjimečných a odůvodněných případech ředitele o změnu učitele hlavního oboru.

§ 2

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni

- a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, být ve využití včas a zúčastňovat se výuky všech předmětů podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se stanovených zkoušek,
- b. zúčastňovat se školních akcí, seminářů a workshopů apod., které škola organizuje,
- c. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d. plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem, a to jak v areálu školy, tak při všech školních akcích,
- e. opatřit si požadované učební pomůcky a učebnice a nosit je do výuky,
- f. dbát dobrého jména Pražské konzervatoře,
- g. dbát na pravidla slušného chování v jednání s pedagogickými pracovníky, ostatními žáky konzervatoře a dalšími zaměstnanci a dbát základních zásad soužití,
- h. opatřit si při zapojetí studia studijní průkaz, který zároveň slouží k odeměnění vstupu do školy, a opatřit si jeho duplikát v případě ztráty,
- i. při každé návštěvě školy i každé školní akci mít u sebe studijní průkaz a na požádání kteréhokoliv pracovníka školy jej předložit,
- j. vypracovávat zadané úkoly samostatně,
- k. vrátit včas rekvizity, kostýmy a další učební pomůcky, pokud jim byly svěřeny školou pro potřeby výuky,
- l. sledovat na nástrojích sdělení a pokyny ředitelství školy, studijního oddělení, nástrojů svých oddělení, dirigentů orchestrů, plán zkoušek Divadla Na jezdíšti a další písemná sdělení,
- m. před ukončením studia, nejpozději den po vykonání absolutoria, odevzdávají na studijní oddělení školy potvrzení, že zapůjčené věci z majetku školy vrátili,
- n. neakutně předem domluvené návštěvy lékaře konat pokud možno mimo využití,
- o. v případě absence si doplnit neprodleně zameškanou látku,

2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b. dokládat dle vady své nepřítomnosti ve využití v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- c. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a zejména v těchto případech,

- d. informovat editele v případě, že sami nebo osoby, s nimiž bydlí nebo jsou v trvalém styku, nakažlivě onemocněly.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b. na vyzvání editele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka,
 - c. informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - e. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a zejména v těchto údajích.
 - f. oznámit editeli nakažlivé onemocnění žáka nebo osoby, která s ním bydlí nebo s níž je v trvalém styku.

§ 3

Omlouvání a uvolnění z výuky

1. Omluvit nenadálou nepřítomnost ve vyučování nebo uvolnit z vyučování z předem známých důvodů lze pouze v závažných případech (nemoc, mimořádná událost v rodině, školou schválená účast na soutěži apod.).
2. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni omlouvat veškerou svoji nenadálou nepřítomnost bezodkladně (**nejpozději do tří dnů**) pomocí omluvenek v systému ŠOL¹.
3. **V případě absence delší než pět vyučovacích dnů** je nutné doložit důvody absence (například potvrzením od lékaře) písemně na formuláři (dostupný na stránkách školy v sekci STUDENT) na podatelnu školy, a to buď:
 - a. elektronicky, naskenováním a zasláním dokumentu na e-mail podatelna@prgcons.cz,
 - b. poštou, **adresována editeli**,
 - c. osobně neprodleně po návratu do školy.
4. Ředitel školy posoudí důvody nepřítomnosti, a uzná-li je za postačující a v rozhodné, nepřítomnost žáka omluví. V případě nerozhodnosti či velké četnosti především krátkodobé absence může ředitel požadovat písemné doložení důvodů i u absence kratší než pět dnů.

Pokud by měl ředitel pochybnosti o předložené omluvence, **bezodkladně celou věc projedná se zástupcem editele pro studijní záležitosti.**

¹ Škola Online – školní informační systém

5. O uvolnění z vyučování **z předem známých důvodů na dobu přesahující 3 dny** je třeba žádat v předstihu, nejpozději tři dny před zahájením absence, aby škola mohla uváděné důvody posoudit.

Žádost o uvolnění má formu samostatné písemné žádosti na formuláři (dostupném na stránkách školy v sekci STUDENT). Podává se na podatelnu školy, a to buď :

- elektronicky, naskenováním a zasláním dokumentu na e-mail podatelna@prgcons.cz,
 - poštou, **adresována editeli**. Pro posouzení splnění lhůty uvedené v předchozím odstavci je **rozhodující datum poštovního podání**,
 - osobně .
6. V případech, že se nepřítomnost má týkat předem určených Orchestrální hra, Jevištní praxe, Soubor dechových nástrojů, Soubor smyčcových nástrojů, Muzikálová praxe, Opereta, Operní praxe, Sborový zpěv, Praktický interpretační seminář a Ansámblový zpěv, obstará si žák vyjádření učitelů těchto předem určených a žádá-li o uvolnění přesahující 5 vyučovacími dny, obstará si vyjádření **vedoucího oddělení**.
7. Pokud se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacími dny vyučování a jeho neúčast není omluvena, projedná jeho rodičovský učitel celou věc se zástupcem editele pro studijní záležitosti.

editel školy vyzve písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby **neprodlen doložil důvody žákovy nepřítomnosti** a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.

Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvody nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

8. V předem určené výchově editel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předem určené, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

§ 4

Průběh vzdělávání

1. Na Pražské konzervatoři lze studovat v oborech vzdělávání **82-44-M,P/01 Hudba, 82-45-M,P/01 Zpěv a 82-47-M,P/01 Hudební dramatické umění**.

Vzdělávání se zpravidla ukončuje **absolutoriem v konzervatoři** a žák jím získává **vyšší odborné vzdělání v konzervatoři**.

Dokladem je vysvědčení o absolutoriu v konzervatoři a diplom absolventa konzervatoře. Označení absolventa konzervatoře, které se uvádí za jménem, je “diplomovaný specialista”, zkrácen “DiS.”. Žáci mohou ukončit vzdělávání také maturitní zkouškou, nejdiplomě však po třetím ročníku.

2. Absolutorium má žák konat, pokud **úspěšně ukončil šestý ročník a úspěšně vykonal závěrečné komisionální zkoušky z českého jazyka a literatury a dle jiných oborů** (Dle jiných hudby nebo Dle jiných divadla dle oboru vzdělávání) nebo **maturitní zkoušku**.

Žák, který ukončuje vzdělávání v konzervatoři absolutoriem bez předchozího konání maturitní zkoušky, koná v termínu na konci 4. ročníku (nejpozději ji však do konce prvního pololetí následujícího školního roku) závěrečnou komisionální zkoušku z českého jazyka a literatury a dle jiných oborů. Neuspěl-li žák u závěrečné komisionální zkoušky, stanoví zkušební komise termín opravné zkoušky. Opravnou závěrečnou komisionální zkoušku může žák konat nejvýše dvakrát. Předsezení a členy zkušební komise pro závěrečnou komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy.

3. V průběhu vzdělávání lze v souladu s platnou legislativou (zejména zákon 561/2004 – Školský zákon a Vyhláška 13/2005 MŠ) požádat o **přerušeni vzdělávání, individuální vzdělávací plán, uznání dosaženého vzdělání, opakování ročníku, změnu oboru vzdělávání** (studijního zaměření), **přesazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku**, eventuálně o **přestup** na jinou školu.

Žádosti se adresují řediteli, lze je podat na sekretariátu školy, který je v místnosti . 1.25 v budově Na Rejdišti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas (podpis) žáka.

4. **Přerušit vzdělávání lze, nanejvýš na dobu dvou let.** Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem školy a po uplynutí doby přerušeni pokračuje v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Výjimkou (např. v případě, že se po dobu přerušeni vzdělávání vzdělával na jiné umělecké škole) může se souhlasem ředitele pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Požádat o ukončení přerušeni vzdělávání lze i před uplynutím doby přerušeni.

Na povolení přerušeni vzdělávání není právní nárok. V průběhu školního roku se povoluje žákům přerušit vzdělávání jen z doložených závažných důvodů.

5. V případě, že žák neuspěl na konci druhého pololetí nebo nemohl být hodnocen, lze povolit **opakování ročníku**. Posuzují se přitom dosavadní studijní výsledky žáka a důvody uvedené v žádosti.
6. Na písemné doporučení školského poradenského zařízení může být žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho žádost nebo žádost zákonného zástupce nezletilého žáka povolen individuální vzdělávací plán.
7. **Individuální vzdělávací plán může být povolen i z jiných závažných důvodů.** Při tomto způsobu vzdělávání je organizace výuky a její délka určena individuálně. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka. Při klasifikaci a hodnocení se postupuje podle pravidel a kritérií hodnocení uvedených v tomto školním řádu.

8. **Žák může požádat o uznání uceleného i části něho** (díle) dosaženého vzdělání. Uznáno bude ucelené dosažené vzdělání žáka (úspěšně ukončené vzdělání ve střední, vyšší odborné nebo vysoké škole), pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Části vzdělání žáka (absolvování pouze některých ročníků jiné střední, vyšší odborné i vysoké školy, i jiné neformální vzdělávání například v odborných kurzech, jazykové škole apod.) může být uznáno, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Pokud je dosažené vzdělání žáka uznáno, žák je uvolněn z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

§ 5

Pravidla hodnocení žáků

1. **Výsledky vzdělávání** žáka se hodnotí formou **klasifikace**.
2. **Kritéria hodnocení.** Jsou formulována především pro celkovou klasifikaci, přičemž se však vztahují i k dílčím hodnocením i komisionálním zkouškám. Vždy se vychází z požadavků osnov, zohledňuje se zájem o předmět, snaha a žákova individualita. Klasifikace má též motivační význam, nesmí být však uplatněna na úkor objektivitu a spravedlnosti vůči ostatním žákům. V předmětu tělesná výchova je hlavním kritériem snaha a zájem

v ý b o r n ý

žák samostatně ovládá učivo, eventuální drobné nedostatky nepřesahující 10 % učiva

v umleckých předmětech (tzn. předměty speciální odborné přípravy): výkon žáka je umlecky i technicky přesvědčivý, odpovídá plně požadavkům osnov

chvalitebný

žák ovládá učivo, ale jeho výkon vykazuje nepřesnosti i chyby, které ale nepřesahují 30 % učiva, s pomocí učitele v tísni nepřesností a chyb opraví

v umleckých předmětech: výkon žáka je umlecky i technicky stále přesvědčivý a odpovídá požadavkům osnov, v technice i výrazu (případně v obojím, eventuálně v paměti) se ale vyskytují drobné nedostatky

dob r ý

žák zadané učivo ovládá jen z části a jeho výkon vykazuje značné nepřesnosti i chyby, které ale nepřesahují 50 %, značnou část chyb s pomocí učitele napravuje

v umleckých předmětech: výkon žáka je umlecky i technicky méně přesvědčivý (případně vykazuje v tísni paměťové výpadky) anebo nesplnil v některém ohledu požadavky osnov

d o s t a t e n ý

žák v tísni zadaného učiva neovládá, neznalosti ale nepřesáhnou cca 70 % učiva a s pomocí učitele menší část chyb napravuje

v umleckých předmětech: výkon žáka je umlecky nepřesvědčivý, vykazuje zásadní technické nedostatky nebo žák v podstatnějším ohledu nesplnil požadavky osnov; jde o výkon a celkový přístup, který nelze v dalším klasifikačním období tolerovat

n e d o s t a t e n ý

žák zadané učivo neovládá, neznalosti již nepřesahují 70% učiva a ani s pomocí učitele chyby neopravuje

v umleckých předmětech: výkon žáka je umlecky nepřesvědčivý a vykazuje zcela zásadní technické i paměťové nedostatky, nebo žák ve velmi podstatném ohledu nesplnil požadavky osnov, případně jde o výkon,

který nevykázal zlepšení od minulého klasifikačního období, ve kterém byl hodnocen stupněm dostatečný.

3. Učitelé hodnotí žáky **průběžně** a dle výsledků hodnocení žákům ihned sdělují a neprospěšným následně zapisují do ŠOL. Postupují tak, aby vždy bylo možno na konci pololetí hodnotit žáka, který **minimálně alespoň 75% docházku**. I v případě, že žák má nižší než 75% docházku ze **závažných a doložených objektivních důvodů**, postupují učitelé tak, aby jej bylo pokud možno též hodnotit, například mimořádným přezkoušením apod. Pokud nevedly k nižší docházce vážné důvody a žák minimálně v daném předmětu neomluvené absence, nastává situace, kdy žáka nelze hodnotit.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, náhradní termín pro hodnocení za druhé pololetí je stanoven do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani do konce září, neprospěšl.
5. Žák, který na konci 2. pololetí **neprospěšl nejvýše z 2 povinných předmětů** nebo žák, který neprospěšl na konci 1. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů využívaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném editelkou.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěšl. Ze závažných důvodů může editelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

6. Nelze-li žáka klasifikovat na konci 1. pololetí, určí editelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu využívaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěšl. Náhradní termín pro hodnocení za 1. pololetí je stanoven zpravidla na měsíc březen.
7. Žák, který **nevykoná opravnou zkoušku úspěšně**, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěšl. Ze závažných důvodů může editelka žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Žák, který **nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy** posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěšl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

8. **Klasifikaci z chování** stanovuje ročníkový učitel po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci je dodržování pravidel chování a školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci se přihlíží k uloženým opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření nebyla účinná. V případě, že důvody k uloženým výchovným opatřením byla neomluvená absence, snížená známka z chování ale zůstává, a to podle níže uvedených zásad.

stupeň 1 (velmi dobré)

žák dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy nebo se méně závažných přestupků dopouští ojedinele; spouívá-li porušení pravidel chování v neomluvených absencích, nemá jich více než 5

stupe 2 (uspokojivé)

chování žáka již výrazně není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu; spouívá-li porušení pravidel chování v neomluvených absencích, má jich 6–10

stupe 3 (mén uspokojivé)

žák se dopustí vážného porušení proti pravidlům chování a školního řádu, spouívá-li porušení pravidel chování v neomluvených absencích, má jich 11 a více

9. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

prospěch 1(a) s vyznamenáním

průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, prospěch 1 – výborný z hlavního oboru a chování velmi dobré

prospěch 1(a)

prospěch v žádném povinném předmětu není vyjádřen stupněm 5 – nedostatečný

neprospěch 1(a)

prospěch v n kterém povinném předmětu je vyjádřen stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li hodnocen z n kterého předmětu na konci druhého pololetí

nehodnocen (a)

žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z n kterého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

§ 6

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v t chto p ípadech:

- a. p í zkoušce z hlavního oboru za 1. pololetí,
- b. koná-li opravné zkoušky
- c. není-li žák hodnocen na konci 2. pololetí,
- d. koná-li p ezkoušení, tj. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka editel do 3 pracovních dn ode dne, kdy se o hodnocení prokazateln dozvd l, nejpozd ji však do 3 pracovních dn od vydání vysvědčení o komisionální p ezkoušení z d vod pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí; je-li vyu učím žáka v daném předmětu editel školy, požádá magistrát HMP
- e. v dalších od vodn ých p ípadech podle rozhodnutí editel
- f. zpravidla p í hodnocení žáka, který se vzd lává podle individuálního vzd lávacího plánu
- g. p í p e azení žáka do vyššího ro níku
- h. p í záv re né komisionální zkoušce z d jin oboru a eského jazyka a literatury dle ustanovení § 90 školského zákona

Komisionální zkoušku podle odstavce b) a d) m že žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

2. Znamka z komisionálního p ezkoušení je s výjimkou zkoušky p íjmací, p estupové, zkoušky p í p e azení žáka do vyššího ro níku a záv re né zkoušky z d jin oboru a eského jazyka a literatury, pokud se tato zkouška koná v 5. ro níku, celkovou **klasifikací za dané pololetí**.
3. Žák je hodnocen v náhradním termínu, pokud jej nebylo možno hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí. K uzav ení hodnocení za 1. nebo 2. pololetí výslednou klasifika ní známkou musí být spln ny v teoretických p edm tech tyto podmínky:
 - a. Žák musí být ústn zkoušen alespo dvakrát za pololetí s trváním zkoušky alespo 5 minut (doporu uje se 10 minut). V p ípad p edm t s dotací 1 hodiny týdn a dále v p ípad odborn teoretických a (teoretických) pedagogických p edm t v 5. a 6. ro níku mohou být ob známky nahrazeny písemnou zkouškou obdobného rozsahu,
 - b. Žák musí být **dále** hodnocen alespo z jedné velké (pololetní, tvrtletní) písemné práce prov ující znalosti a dovednosti ucelených ástí u iva alespo za tvrtletí, v p ípad odborn teoretických a (teoretických) pedagogických p edm t v 5. a 6. ro níku alespo jedné velké (pololetní, tvrtletní) písemné práce prov ující znalosti a dovednosti ucelených ástí u iva alespo za tvrtletí nebo alespo jednoho rozsáhlejšího referátu nebo seminární práce. Jsou-li spln ny, žák je hodnocen v ádném termínu.

4. Termíny komisionálních zkoušek:

- a. Komisionální zkoušky **z hlavního oboru** se konají:

za první pololetí v **lednu**, náhradní termín v **první pátek** po jarních prázdninách,
za druhé pololetí zpravidla v **ervnu**, náhradní termín zpravidla na konci srpna, p ípadn v den ur ený editel školy tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo dokon eno nejpozd ji do konce zá í následujícího školního roku.
 - b. Komisionální zkoušky **opravné** se konají zpravidla na konci srpna, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s editel školy d ív jší termín (eventuáln pozd jší termín do konce zá í). V p ípad žáka posledního ro níku vyhoví editel školy žádosti o d ív jší termín vždy.
 - c. Komisionální p ezkoušení v **p ípad pochybností o správnosti hodnocení** se koná zpravidla **týž den nebo bezprost edn následující den po podání žádosti** nejpozd ji však do 14 dn od doru ení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
 - d. Záv re né komisionální zkoušky **z d jin oboru a z eského jazyka a literatury** se konají na konci 4. ro níku, v od vodn ných mimo ádných p ípadech (nap . p í p estupu z jiné školy do 5. ro níku apod.) je žák m že konat nejpozd ji do konce 1. pololetí 5. ro níku.
5. Komisionální zkoušky jsou vždy organizovány tak, aby se konaly pokud možno mimo dobu p ímé vyu ovací povinnosti len zkušebních komisí. To se netýká **zkoušek z odborných p edm t** konaných v ádném termínu, pro které je zpravidla vyhrazen 2. celý týden v m síci lednu.
 6. Komise pro komisionální zkoušku je nejmén t í lenná. Komisi tvo í p edseda, zkoušející u itel, kterým je zpravidla u itel vyu ující žáka danému p edm tu, a p ísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo p íbuzného p edm tu. P ísedících m že být zejména v p ípad zkoušky z hlavního oboru zkoušky více.

Pokud není předsedou zkušební komise editel, je jím příslušný zástupce editela nebo vedoucí oddělení (ten je zpravidla předsedou při zkoušce z hlavního oboru), případně vedoucí pedagogické komise z pověření editela nebo příslušného zástupce editela nebo vedoucího oddělení.

Předseda, řídí práci komise, zodpovídá za správnost vedení protokolů, za důstojný a regulérní průběh zkoušky a za dodržení pravidel hodnocení. Zodpovídá též to, že žáci a členové komise jsou formou výuky na nástupce příslušného oddělení včas informováni o přesném místě, termínu a době zkoušky.

- Hodnocení se řídí kritérii a pravidly uvedenými ve školním řádu. Hodnotí se výkon u zkoušky, v případě hlavního oboru a dalších případně speciální odborné přípravy se přihlíží též k průběhu a výsledkům v průběhu školního roku, resp. hodnoceného období.
- Známku navrhuje zkušející. O konečném hodnocení rozhoduje komise hlasováním. Z rozhodnutí předsedy může být hlasování tajné. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy. Výsledek hodnocení se zveřejní **bezprostředně po zkoušce** oznámí žákovi předseda.
- Zkouška trvá zpravidla 15 minut, nejdéle 30 minut.** V případě zkoušky z teoretických případů musí mít jednotlivé otázky (témata) přibližně shodnou úroveň náročnosti a jsou orientována na kmenové (základní, nikoliv doplňující) učivo. Minimální počet otázek (témat) je tři.

Vyžaduje-li charakter vyučovacího případu prokázat znalost v písemné formě, je písemná zkouška součástí zkoušky. Písemná zkouška musí být obsahem, rozsahem a náročností obdobná zkouškám uskutečňovaným během pololetí a tématem ústním zadávaným u zkoušky. K jejímu vypracování musí být dán odpovídající čas (zpravidla 1 vyučovací hodina). Minimální počet otázek (témat) k ústnímu zkoušení je v takovém případě dva. Obsah zkoušky (témata), konání písemné části navrhuje zkušející, schvaluje je předseda. Pro výslednou známku je váha jednotlivých vět písemné, pokud byla součástí zkoušky, shodná.

- O zkoušce se pořizuje protokol, který je přílohou tohoto případu. Za správné a úplné vyplnění protokolu nebo zápisu o zkoušce zodpovídá předseda, který ihned po oznámení výsledku zkoušky předá protokoly na studijní oddělení školy. Součástí protokolu jsou další dokumenty, například vypracování písemné práce žáka.
- Nedostaví-li se žák ke zkoušce a neomluví-li do 24 hodin od okamžiku konání zkoušky editeli školy, nebo nebude-li omluva uznána editelem školy, zkouška se hodnotí stupněm “nedostatečný”. Je-li žákova omluva přijata, stanoví editel konzervatoře náhradní termín.
- Jestliže žák z daného vyučovacího případu v prvním pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen (dle § 69 odst. 5 školského zákona) a v druhém pololetí nebyl hodnocen, je žák zkoušen znovu celého ročníku. Čas zkoušky musí být této skutečnosti přizpůsoben.

§ 7

Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou **pochvaly** a jiná ocenění a **opatření k posílení kázně**. Výchovná opatření lze ukládat při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem nebo

školským zákonem. Za jeden p estupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně

2. Za **reprezentaci školy** na významné soutěži nebo významném veřejném vystoupení školy, za **mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za obecně záslužný nebo statečný čin** nebo za **dlouhodobou úspěšnou studijní práci** mohou být žákům uděleny pochvaly ředitele. Pochvalu zpravidla navrhuje učitel hlavního oboru žáka, vedoucí oddělení nebo rodič učitelského učitel. Výchovná opatření jsou udělována písemně a jsou zasílána prostřednictvím studijního oddělení školy na adresu trvalého bydliště žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Napomenutí učitelů trestního učitele vypracovává příslušný rodič učitelského učitele. Pracovnice studijního oddělení školy zaznamenává udělení výchovného opatření do ŠOL.
3. Rodič učitelského učitelům že žákovi v případě méně závažných zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem uložit napomenutí nebo důtku; v případě porušení podmínek uvolnění z vyučování nebo omlouvání nepřítomnosti ve výuce a z toho vyplývajících neomluvených absencí, ukládá písemně po dobu 1–5 hodin **napomenutí trestního učitele**, písemně po dobu 6–10 **důtk trestního učitele**.
4. V případě vážnějších zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem je ukládána důtka ředitele školy. V souladu s ustanovení § 31 školského zákona v případě **závažného** zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy uložit **kázeňské opatření podmíněného vyloučení ze školy** nebo **vyloučení ze školy**. V případě **zvláště závažného** zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem ředitel žáka ze školy vyloučí.²
5. Neomluvená absence od 21 hodin je **závažné zaviněné porušení** povinností stanovených školním řádem. Neomluvená absence v případech, kde opakovaná nepřítomnost žáka ohrožuje i přímo znemožňuje práci pedagoga a dalších žáků (např. v případech Orchestrální hra, Komorní hra, Sborový zpěv, Jevištní mluva, Herecká výchova apod.) je pokládána za **závažné zaviněné porušení** povinností stanovených školním řádem i v případě, že nedosahuje po dobu 21 hodin.
6. **Plagiátorství** je považováno za **závažné porušení** povinností stanovených školním řádem.
7. **Úmyslné poškození školního majetku** je vždy závažným porušením povinností stanovených školním řádem a v závislosti na způsobu škody a s přihlédnutím k úhradě vzniklé škody ze strany žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka bude uloženo výchovné opatření.
8. **Prokázaná krádež majetku školy, majetku spolužáků nebo majetku zaměstnanců školy je** závažným porušením povinností stanovených školním řádem.
9. Falšování podpisů učitelů, zákonných zástupců nebo obdobné jiné nedovolené jednání je závažným porušením povinností vyplývajících ze školního řádu.
10. Pokud nevedlo výchovné nebo kázeňské opatření k trvalé nápravě, je každé další porušení povinností stanovených školním řádem pokládáno za **závažné** porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem. **Neomluvené pozdní příchody** do výuky jsou posuzovány, pokud se opakují v daném případě, jako neomluvená absence ve výuce. Ti neomluvené pozdní příchody za klasifikační období představují 1

² Odst. (3) a (5) § 31 školského zákona

neomluvenou absenci, každý další neomluvený příchod v daném školním roce, další neomluvenou absenci.

11. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
12. Žák se může obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy v případě výskytu **šikany** (fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, nadávání, urážení, zesměšlování, zneužívání ICT k znevažování důstojnosti jedince apod.).
O této skutečnosti pedagogický pracovník neprodleně informuje editel školy. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí výše uvedeného jednání vůči spolužákem, pedagogickému či nepedagogickému pracovníkem, může být ze školy vyloučen.
13. V případě závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka je žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) editel školy pozván k projednání těchto otázek.
14. V případě neomluvených absencí se postupuje primárně podle platných pokynů MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů a jejich aplikace. (Zodpovídají výchovní poradci a školní metodik sociálně patologických jevů).

§ 8

Lenění školy, provoz a vnitřní režim

1. Pražská konzervatoř se lení na oddělení, v jejichž čele stojí vedoucí oddělení. Struktura školy je podrobně popsána v Organizačním řádu PK.
2. Školní budovy Na Rejdišti a Valdštejská 14 jsou ve dnech školního vyučování přístupny od 7:00 hod. do 21:00 hod. Budova Na Rejdišti je zpravidla otevřená i v sobotu od 8:00 hod. do 14:00 hod. a v neděli od 14:00 hod. do 20:00 hod.
V teoretické výuce jsou přestávky mezi vyučovacími hodinami v délce 10 minut. Individuální rozvrh žáka se vždy sestavuje tak, aby měl v době mezi 11:30 až 14:00 nejméně 30minutovou přestávku na oběd.
3. V případě, že žáci v rámci výuky přecházejí z jedné budovy školy do druhé, jsou povinni přecházet ulice výhradně po vyznačených přechodech a pokud jsou opatřeny světelnou signalizací, jít se jí.
4. Povolení užívat ubytování školy ke cvičení na nástroj v době prázdnin vydává vedení školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. Nepřijde-li učitel do hodiny do 10 minut po jejím začátku, vyžádají si žáci pokyny u vedoucího oddělení, zástupce editel nebo editel.
6. V případě, kde hrozí zvýšené nebezpečí úrazu, jsou žáci povinni jít se pokyny a poučeními pedagoga a dbát, aby svým chováním nezpůsobili úraz sobě ani jiným.
7. Žák přináší do školy jen ty věci, které souvisejí s vyučováním. Škola neodpovídá za ztráty předmětů, které jsou v osobním vlastnictví žáka, včetně hudebních nástrojů a mobilních telefonů, pokud je žák ponechá například po dobu přestávky ve třídě bez dozoru. Žák může se doporučení nenesit do školy v tašce peníze a mobilní telefon nosit stále při sobě.
8. Ve výuce je zakázáno používat mobilní telefony, musí být po celou dobu vyučování vypnuté.
9. Žákem není dovoleno přijímat ani vodit do budov školy návštěvy.

10. V případě, že žáci zjistí v prostorách školy pohyb neznámých osob, vyrozumí o této skutečnosti **neprodlen** vrátného.
11. **Žákům není dovoleno v areálu školy a při školních akcích kouřit, konzumovat alkohol a užívat drogy.** Drogy je v prostorách školy a při školních akcích i mimo budovu školy zakázáno držet i pro vlastní potřebu. Požívání alkoholu a drog není povoleno ani před odchodem do areálu školy. Porušení tohoto ustanovení, zejména pokud jde o prokázané držení a konzumaci drog, může být důvodem k vyloučení ze studia.
12. Žákům, kteří se podílí na přípravě představení v Divadle konzervatoře, jsou navíc stanoveny „Povinnosti v rámci činnosti Divadla konzervatoře“, se kterými je při zahájení praxe v divadle seznamuje vedoucí pracovník divadla.

§ 9

Vzájemné vztahy žáků se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat práva žáků a dbát na výkon žákovských povinností. Všichni žáci jsou povinni respektovat práva pedagogických pracovníků školy a ostatních zaměstnanců školy.
2. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni.
3. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují třídní učitelé, výchovní poradci, zástupci ředitele nebo ředitel školy.
4. Všichni zaměstnanci a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o dodržování základních společenských pravidel, pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
5. Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků poskytnutých do školní matriky nebo o jiných důležitých informacích o žákovi, vyjma poskytování informací žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků, u zletilých žáků také rodičům, například osobám plnícím vůči zletilým žákům vyživovací povinnost, a poskytování informací vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.

§ 10

Povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Žáci jsou povinni jednat a chovat se tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví a bezpečnost jiných osob.
2. Během vyučování žáci neopouští areál školy. Tento zákaz se netýká přecházení do jiné budovy školy na další vyučování. Žáci mohou také opustit areál školy v případě přestávk mezi vyučovacími hodinami v délce alespoň 30 minut.
3. Při případném **úrazu** (svůj i jiné osoby) žák bezodkladně oznámí pedagogickému pracovníkovi nebo zaměstnanci školy, ti pak řediteli školy a spolupracují při vyšetřování jeho příčin. Žák je také povinen ihned **poskytnout** v případě potřeby **první pomoc**, a s pomocí dalších osob přivolat lékařskou pomoc. Přítomní lékárníky se nachází ve vrátnicích školních budov a u hospodářky školy. O každém úrazu se sepisuje protokol za přítomnosti sv. dka

úrazu a vyúčtování i pítomného pedagoga. Kniha úraz je umístěna ve vrátnici budovy školy Na Rejdišti.

4. Žáci jsou povinni znát požární a poplachovou směrnici a požární evakuační plán, znát signál k evakuaci a signál požárního poplachu, únikové cesty a pístup k nim, nouzové východy, rozmístění hydrantů a hasicích pístrojů a umět je používat, znát rozmístění uzávěrek energií v objektu a způsob pívolání pomoci v pípadě požáru nebo neštěstí. Pí použití hasicích pístrojů platí zásada, že k hašení elektrických zařízení lze použít jen hasicí pístroje práškové a sníhové (CO₂).

Poškozování hasicích a jiných bezpečnostních zařízení je trestné.

V pípadě vydání signálu k evakuaci jsou všichni povinni budovu opustit řízeným způsobem. Dbají pokynů řídicího evakuace a snaží se zabránit panice. V pípadě vyhlášení chemického nebo radiačního poplachu vyhledají žáci pod vedením pedagoga pípravné úkryty. Pí mimo ádné události je žák povinen uposlechnout krom pracovníků školy i pokynů požárníků, policie, pípadně dalších kompetentních orgánů.

5. Manipulace s ohněm není ve škole dovolena.
6. Žáci pomáhají pí ochranu majetku školy, nástrojů, pístrojů, zařízeníů a hygienických zařízení. Pí úmyslném poškození majetku školy budou vzniklé škody píedepsány viníkům (jejich zákonným zástupcům v pípadě nezletilých žáků) k úhradě. K úhradě budou píedepsány též další škody vzniklé protiprávním jednáním žáků, jako například náklady vzniklé zrušením ve ejného píedstavení nebo koncertu školy z dívod nepřítomnosti žáka, jehož úást nebyla omluvena.
7. Ochranu žáků pí sociálními patologickými jevy a pí projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována zejména výchovnou poradenskou činností. Projevy diskriminace, nepřátelství a násilí ze strany žáků i zaměstnanců školy jsou porušením povinnosti stanovené tímto školním řádem.
8. Pí akcích konaných mimo školu, kdy místem konání není škola, oznámí učitel, který za akci zodpovídá, místo a čas shromáždění žáků nejmén jeden den píed konáním akce bu zákonným zástupcům žáků, nebo pímo zletilým žákům. Na místě shromáždění je píítomen 15 minut píed určeným časem.
9. Žáci jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti na schodech, hladkých plochách a v místnostech se stupovatým uspořádáním (orchestrální sál apod.).
10. Žáci nesmí žádným způsobem zasahovat do technických zařízení jako je elektro, osvětlení, plyn, voda, ústřední topení, ale i mechanismy dveří, oken apod. Zjištěné závady hlásí ve vlastním zájmu ve vrátnici, tam je proveden zápis do Knihy závad a následně zabezpečena odborná oprava.
11. Není dovoleno skládat materiál (například nástroj nebo stojany) k rozvodnému elektrickému zařízení. V každém okamžiku musí být zajištěna píchodnost komunikací.
12. **Není dovoleno používat ve škole vlastní technická zařízení,** která nejsou povolena píedstavitelstvem školy (například tepelné spotřebiče a elektrické pístroje, které se napojují na síť).

13. Pro mladistvé a ženy platí nezvedat a nenosit břemena těžší než:

-) 20 kg – chlapci 16–18 let
-) 13 kg – dívky 16–18 let
-) 10 kg – chlapci i dívky mladší 16 let
-) 15 kg – ženy nad 18 let
-) 10 kg – těžhotné ženy

§ 11

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Při odchodu z místnosti kontrolují žáci zavření oken, vody a vypnutí světla.
2. Není dovoleno klást předměty na klavíry, poškození způsobují zejména tašky a pouzdra na nástroje s kovovými hranami a sponami, kelímky s nápoji. Při odchodu z učebny je třeba klavíry uzavřít.
3. Povinností žák je chránit majetek školy. Jde zejména o šetrné zacházení s hudebními nástroji a vybavením jednotlivých budov a učeben.
4. Žáci jsou povinni šetřit elektřinou, vodou a dbát o čistotu veškerých školních prostor.
5. Žáci jsou povinni bezodkladně nahlásit ve vrátnici příslušné budovy jakékoliv závady nebo škody na majetku a zařízení školy.
6. Pokud žák způsobí škody na zařízení a inventáři školy, je povinen tyto škody uhradit (za nezletilého žáka hradí škodu jeho zákonný zástupce).

§ 12

Účinnost

1. Školní řád byl schválen Školskou radou při Pražské konzervatoři dne 22. 10. 2020. Ruší se jím platnost předchozího školního řádu.
2. V účinnost vstupuje dnem 1. 11. 2020.

V Praze dne 22. 10. 2020

MgA. Petr Pech, ArtD.
ředitel konzervatoře

Dodatky:

1. Distanční výuka

DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU . 1

DISTANČNÍ VÝUKA

Na základě novelizace školského zákona . 561/2004 Sb. Zákonem . 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se zavádí:

lánek I.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost v třídě žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Výuka probíhá online, offline, žáci vždy pracují podle pokynů pedagoga. Žáci se SVP pracují za uspokojivých podmínek a v případě potřeby spolupracují spolu se zákonnými zástupci a pracovníky ŠPP. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem popisují podmínkami žáka pro toto vzdělávání.
- d) Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat viz Školní řád § 3.
- e) V případě, že se žák nezapojuje nebo zapojuje nedostatečně, je třeba zjišťovat důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci a zletilými žáky hledat způsoby, jak podpořit a zvýšit míru jeho zapojení.
- f) Pro komunikaci se zákonnými zástupci se používá ŠOL, email, telefon.
- g) Předávání úkolů v rámci distanční výuky bude probíhat elektronicky (ŠOL, MS Teams, Google Classroom, WhatsApp, Moodle, email atd.)

lánek II.

Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu.

Při výuce distančním způsobem je nepostradatelné poskytování vzájemné vazby.

Učivo vychází ze znalostí jednotlivých žáků

) při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce obou výše zmíněných forem (je důležité přihlídnout k možnostem žáka a jeho rodinného zázemí)

) při vypracování úkolů se hodnotí:

- užívání správných postupů
- míra splnění
- případná ochota opravit a doplnit připomínkové nedostatky, nebo úkol zopakovat