

ZMĚNA ROZVRHU - do 3 pracovních dnů

Jméno vyučujícího:

Důvod změny rozvrhu:

Datum a podpis žadatele:

Podpis vedoucího oddělení:

Schválil dne: Podpis vedoucí personálního oddělení:

Prohlašuji, že navrhované změny nezasahují do výuky jiných předmětů žáků ani pedagogů.

Pravidelný rozvrh

Náhradní rozvrh

Den	Čas	Učebna	Třída/skupina/žák

Den	Čas	Učebna

Vyplněnou žádost odevzdejte nejpozději do 3 dnů před první změnou