



ŠKOLNÍ ŘÁD

§ 1

Práva žáků a zákonných zástupců

1. Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání mají ze zákona žáci Pražské konzervatoře (dále jen žáci), zákonní zástupci nezletilých žáků, rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Informace poskytují jednotliví učitelé Pražské konzervatoře (dále jen PK), v případě nezletilých žáků zejména formou sdělení přes webový školní informační systém Edookit, dále ročníkoví učitelé (kteří na PK plní funkci třídního učitele) v pravidelných konzultačních hodinách a na třídních schůzkách.

Termíny konzultačních hodin a třídních schůzek jsou zveřejněny v budově školy a na internetových stránkách školy www.prazskakonzervator.cz vždy nejpozději do konce září příslušného školního roku.

2. Plnoletí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do Školské rady PK. Podrobnosti stanovuje volební řád vydaný Radou hlavního města Prahy.
3. Žáci mají též zákonem dané právo zakládat v rámci školy (další) samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají ze zákona právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Na PK poradenskou činnost zajišťují výchovní poradci ve stanovených konzultačních hodinách, které jsou zveřejněny v budově školy a na internetových stránkách školy vždy nejpozději do konce září příslušného školního roku.

5. Žáci (zákonní zástupci nezletilých žáků) mají ze zákona právo nahlédnout do své pedagogické dokumentace (protokoly o vykonaných zkouškách apod.). Mohou tak činit v čase dohodnutém a k tomu vymezeném na studijním oddělení školy. Tyto dokumenty nelze nikam odnášet. Lze z nich ale pořizovat výpisky a v případě vyžádání xero kopií těchto dokumentů bude účtována částka dle sazebníku.
6. Žáci (zákonní zástupci nezletilých žáků) mají zákonem dané právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Mají též právo vznášet dotazy a podávat kritické připomínky k chodu školy a náměty ke zlepšení podmínek výuky. Podatelnou je sekretariát školy v místnosti č. 1.25 v hlavní budově školy Na Rejdišti. Škola je povinna nejpozději ve lhůtě 30 dnů písemně tazateli odpovědět nebo jej v uvedené lhůtě pozvat k projednání věci.

7. Zákon též stanovuje, že má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, magistrát. Komisionální přezkoušení se koná v co nejkratším termínu po podání žádosti, nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
8. Žáci mohou dále
- a. za smluvních podmínek si zapůjčovat ke studijním účelům školní hudební nástroje a v Archivu (Knihovně PK) na stanovený čas ke studijním účelům notové materiály, zvukové a obrazové nosiče,
 - b. využívat volných učeben výhradně ke cvičení na hudební nástroje; klíče si zapůjčují ve vrátnici a řídí se přitom „Pravidly pro půjčování učeben“, která tam jsou k dispozici a pokyny vrátného; žáci hudebně dramatického oddělení využívají učeben v Křižovnické ulici k přípravě na výuku (klíče si půjčují ve sborovně tohoto oddělení),
 - c. ucházet se o získání grantů a prémie vypisovaných nadacemi pro žáky PK, ucházet se o účast v tuzemských a zahraničních v soutěžích obesílaných školou,
 - d. využívat za stanovených podmínek slev na vstupném a dalších výhod, které škola smluvně zajistila u předních orchestrů, divadel a dalších kulturních institucí,
 - e. přihlásit se k vykonání maturitní zkoušky, nejdříve však ve 4. ročníku; přihláška se podává na předepsaných formulářích a žák ji odevzdá prostřednictvím ročníkového učitele řediteli školy v termínu stanoveném právním předpisem,
 - f. konat absolventský výkon formou veřejného vystoupení, pokud měli v 1. pololetí 6. ročníku z hlavního oboru výbornou nebo chvalitebnou (škola garantuje finanční zajištění pouze u koncertů a vystoupení pořádaných ve vlastních koncertních prostorách),
 - g. účastnit se ve školním roce, ve kterém konají absolutorium, konkurzu o absolventské veřejné vystoupení se školním orchestrem, pokud mají výbornou z hlavního oboru a nejsou ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení; toto právo se týká žáků instrumentálních a pěveckých oddělení a žáků oborů dirigování a skladba; podmínkou je rovněž skutečnost, že skladba je úměrná provozovacím možnostem orchestru; absolventský výkon žáka HDO má zpravidla formu veřejného vystoupení v rámci školního přestavení,
 - h. v oborech vzdělávání **82-44-M,P/01 Hudba, 82-45-M,P/01 Zpěv** požádat (v případě nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce) ve výjimečných a odůvodněných případech ředitele o změnu učitele hlavního oboru.

§ 2

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni

- a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, být ve vyučování včas a zúčastňovat se výuky všech předmětů podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se stanovených zkoušek,
- b. zúčastňovat se školních akcí, seminářů a workshopů apod., které škola organizuje,
- c. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d. plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem, a to jak v areálu školy, tak při všech školních akcích,
- e. opatřit si požadované učební pomůcky a učebnice a nosit je do výuky,
- f. dbát dobrého jména Pražské konzervatoře,
- g. dbát na pravidla slušného chování v jednání s pedagogickými pracovníky, ostatními žáky konzervatoře a dalšími zaměstnanci a dbát základních zásad soužití,
- h. opatřit si při započetí studia studijní průkaz, který zároveň slouží k odemčení vstupu do školy, a opatřit si jeho duplikát v případě ztráty,
- i. při každé návštěvě školy i každé školní akci mít u sebe studijní průkaz a na požádání kteréhokoliv pracovníka školy jej předložit,
- j. vypracovávat zadané úkoly samostatně,
- k. vrátit včas rekvizity, kostýmy a další učební pomůcky, pokud jim byly svěřeny školou pro potřeby výuky,
- l. sledovat na nástěnkách sdělení a pokyny ředitelství školy, studijního oddělení, nástěnky svých oddělení, dirigentů orchestrů, plán zkoušek Divadla Na rejdišti a další písemná sdělení,
- m. před ukončením studia, nejpozději den po vykonání absolutoria, odevzdávají na studijní oddělení školy potvrzení, že zapůjčené věci z majetku školy vrátili,
- n. neakutní předem domluvené návštěvy lékaře konat pokud možno mimo vyučování,
- o. v případě absence si doplnit neprodleně zameškanou látku,

2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- c. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- d. informovat ředitele v případě, že sami nebo osoby, s nimiž bydlí nebo jsou v trvalém styku, nakažlivě onemocněly.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
 - a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b. na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka,
 - c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - e. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
 - f. oznámit řediteli nakažlivé onemocnění žáka nebo osoby, která s ním bydlí nebo s níž je v trvalém styku.

§ 3

Omlouvání a uvolňování z výuky

1. Omluvit nenadálou nepřítomnost ve vyučování nebo uvolnit z vyučování z předem známých důvodů lze pouze v závažných případech (nemoc, mimořádná událost v rodině, školou schválená účast na soutěži apod.).
2. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni omlouvat veškerou svoji nenadálou nepřítomnost bezodkladně (**nejpozději do tří dnů**) pomocí omluvenek v systému EDOOKIT¹.
3. **V případě absence delší než pět vyučovacích dní** je nutné doložit důvody absence (například potvrzením od lékaře) písemně na formuláři (dostupný na stránkách školy v sekci STUDENT) na podatelnu školy, a to buď:
 - a. elektronicky, naskenováním a zasláním PODEPSANÉHO dokumentu na e-mail podatelna@prgcons.cz,
 - b. poštou, **adresována řediteli**,
 - c. osobně neprodleně po návratu do školy.
4. Ročníkový učitel posoudí důvody nepřítomnosti, a uzná-li je za postačující a věrohodné, nepřítomnost žáka omluví. V případě nevěrohodnosti či velké četnosti především krátkodobé absence může ročníkový učitel požadovat písemné doložení důvodů i u absence kratší než pět dní.

Pokud by měl ročníkový učitel pochybnosti o předložené omluvence, **bezodkladně celou věc projedná se zástupcem ředitele pro studijní záležitosti.**
5. O uvolnění z vyučování **z předem známých důvodů na dobu přesahující 3 dny** je třeba žádat v předstihu, nejpozději tři dny před zahájením absence, aby škola mohla uváděné důvody posoudit.

¹ EDOOKIT – školní informační systém

Žádost o uvolnění má formu samostatné písemné žádosti na formuláři (dostupném na stránkách školy v sekci STUDENT). Podává se na podatelnu školy, a to buď:

- a. elektronicky, naskenováním a zasláním PODEPSANÉHO dokumentu na e-mail podatelna@prgcons.cz,
 - b. poštou, **adresována řediteli**. Pro posouzení splnění lhůty uvedené v předchozím odstavci je **rozhodující datum poštovního podání**,
 - c. osobně.
6. V případech, že se nepřítomnost má týkat předmětů Orchestrální hra, Jevištní praxe, Soubor dechových nástrojů, Soubor smyčcových nástrojů, Muzikálová praxe, Opereta, Operní praxe, Sborový zpěv, Praktický interpretační seminář a Ansámblový zpěv, obstará si žák vyjádření učitelů těchto předmětů a žádá-li o uvolnění přesahující 5 vyučovacích dnů, obstará si vyjádření **vedoucího oddělení**.
7. Pokud se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, projedná jeho ročníkový učitel celou věc se zástupcem ředitele pro studijní záležitosti.
- Ředitel školy vyzve písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby **neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti** a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
- Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
8. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

§ 4 Průběh vzdělávání

1. Na Pražské konzervatoři lze studovat v oborech vzdělávání **82-44-M,P/01 Hudba, 82-45-M,P/01 Zpěv a 82-47-M,P/01 Hudebně dramatické umění**.

Vzdělávání se zpravidla ukončuje **absolutoriem v konzervatoři** a žák jím získává **vyšší odborné vzdělání v konzervatoři**.

Dokladem je vysvědčení o absolutoriu v konzervatoři a diplom absolventa konzervatoře. Označení absolventa konzervatoře, které se uvádí za jménem, je "diplomovaný specialista", zkráceně "DiS.". Žáci mohou ukončit vzdělávání také maturitní zkouškou, nejdříve však po čtvrtém ročníku.

2. Absolutorium může žák konat, pokud **úspěšně ukončil šestý ročník a úspěšně vykonal závěrečné komisionální zkoušky z českého jazyka a literatury a dějin oboru** (Dějin hudby nebo Dějin divadla dle oboru vzdělávání) nebo **maturitní zkoušku**.

Žák, který ukončuje vzdělávání v konzervatoři absolutoriem bez předchozího konání maturitní zkoušky, koná v termínu na konci 4. ročníku (nejpozději však do konce prvního pololetí následujícího školního roku) závěrečnou komisionální zkoušku z českého jazyka a literatury a dějin oboru. Neprospěl-li žák u závěrečné komisionální zkoušky, stanoví zkušební komise termín opravné zkoušky. Opravnou závěrečnou komisionální zkoušku

může žák konat nejvýše dvakrát. Předsedu a členy zkušební komise pro závěrečnou komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy.

3. V průběhu vzdělávání lze v souladu s platnou legislativou (zejména zákon 561/2004 – Školský zákon a Vyhláška 13/2005 MŠ) požádat o **přerušeni vzdělávání, individuální vzdělávací plán, uznání dosaženého vzdělání, opakování ročníku, změnu oboru vzdělávání** (studijního zaměření), **přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku**, eventuálně o **přestup** na jinou školu.

Žádosti se adresují řediteli, lze je podat na sekretariátu školy, který je v místnosti č. 1.25 v budově Na Rejdišti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas (podpis) žáka.

4. **Přerušit vzdělávání lze, nanejvýš na dobu dvou let.** Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem školy a po uplynutí doby přerušeni pokračuje v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Výjimečně (např. v případě, že se po dobu přerušeni vzdělávání vzdělával na jiné umělecké škole) může se souhlasem ředitele pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Požádat o ukončení přerušeni vzdělávání lze i před uplynutím doby přerušeni.

Na povolení přerušeni vzdělávání není právní nárok. V průběhu školního roku se povoluje žákům přerušit vzdělávání jen z doložených závažných důvodů.

5. V případě, že žák neprospěl na konci druhého pololetí nebo nemohl být hodnocen, lze povolit **opakování ročníku**. Posuzují se přitom dosavadní studijní výsledky žáka a důvody uvedené v žádosti.
6. Na písemné doporučení školského poradenského zařízení může být žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho žádost nebo žádost zákonného zástupce nezletilého žáka povolen individuální vzdělávací plán.
7. **Individuální vzdělávací plán může být povolen i z jiných závažných důvodů.** Při tomto způsobu vzdělávání je organizace výuky a její délka určena individuálně. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka. Při klasifikaci a hodnocení se postupuje podle pravidel a kritérií hodnocení uvedených v tomto školním řádu.
8. **Žák může požádat o uznání uceleného či částečného** (dříve) dosaženého vzdělání. Uznáno bude ucelené dosažené vzdělání žáka (úspěšně ukončené vzdělání ve střední, vyšší odborné nebo vysoké škole), pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka (absolvování pouze některých ročníků jiné střední, vyšší odborné či vysoké školy, či jiné neformální vzdělávání např. v odborných kurzech, jazykové škole apod.) může být uznáno, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Pokud je dosažené vzdělání žáka uznáno, žák je uvolněn z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

§ 5

Pravidla hodnocení žáků

1. **Výsledky vzdělávání** žáka se hodnotí formou **klasifikace**.
2. **Kritéria hodnocení.** Jsou formulována především pro celkovou klasifikaci, přiměřeně se však vztahují i k dílčím hodnocením i komisionálním zkouškám. Vždy se vychází

z požadavků osnov, zohledňuje se zájem o předmět, snaha a žákova individualita. Klasifikace má též motivační význam, nesmí být však uplatněn na úkor objektivitu a spravedlnosti vůči ostatním žákům. V předmětu tělesná výchova je hlavním kritériem snaha a zájem

výborný

žák samostatně ovládá učivo, eventuální drobné nedostatky nepřesahující 10 % učiva

v uměleckých předmětech (tzn. předměty speciální odborné přípravy): výkon žáka je umělecky i technicky přesvědčivý, odpovídá plně požadavkům osnov

chvalitebný

žák ovládá učivo, ale jeho výkon vykazuje nepřesnosti či chyby, které ale nepřesahují 30 % učiva, s pomocí učitele většinu nepřesností a chyb opraví

v uměleckých předmětech: výkon žáka je umělecky i technicky stále přesvědčivý a odpovídá požadavkům osnov, v technice či výrazu (případně v obojím, eventuálně v paměti) se ale vyskytují drobné nedostatky

dobrý

žák zadané učivo ovládá jen z části a jeho výkon vykazuje značné nepřesnosti či chyby, které ale nepřesahují 50 %, značnou část chyb s pomocí učitele napravuje

v uměleckých předmětech: výkon žáka je umělecky či technicky méně přesvědčivý (případně vykazuje větší paměťové výpadky) anebo nesplnil v některém ohledu požadavky osnov

dostatečný

žák většinu zadaného učiva neovládá, neznalosti ale nepřesáhnou cca 70 % učivo a s pomocí učitele menší část chyb napravuje

v uměleckých předmětech: výkon žáka je umělecky nepřesvědčivý, vykazuje zásadní technické nedostatky nebo žák v podstatnějším ohledu nesplnil požadavky osnov; jde o výkon a celkový přístup, který nelze v dalším klasifikačním období tolerovat

nedostatečný

žák zadané učivo neovládá, neznalosti již přesahují 70% učiva a ani s pomocí učitele chyby neopravuje

v uměleckých předmětech: výkon žáka je umělecky nepřesvědčivý a vykazuje zcela zásadní technické či paměťové nedostatky, nebo žák ve velmi podstatném ohledu nesplnil požadavky osnov, případně jde o výkon, který nevykázal zlepšení od minulého klasifikačního období, ve kterém byl hodnocen stupněm dostatečný.

3. Učitelé hodnotí žáky **průběžně** a dílčí hodnocení žákům ihned sdělují a neploletým následně zapisují do EDOOKIT. Postupují tak, aby vždy bylo možno na konci pololetí hodnotit žáka, který **měl alespoň 75% docházku**. I v případě, že žák má nižší než 75% docházku ze **závažných a doložených objektivními důvodů**, postupují učitelé tak, aby jej bylo pokud možno též hodnotit, např. mimořádným přezkoušením apod. Pokud nevedly

k nižší docházce vážné důvody a žák měl v daném předmětu neomluvené absence, nastává situace, kdy žáka nelze hodnotit.

4. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, náhradní termín pro hodnocení za druhé pololetí je stanoven do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani do konce září, neprospěl.
5. Žák, který na konci 2. pololetí **neprospěl nejvýše z 2 povinných** předmětů nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

6. Nelze-li žáka klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Náhradní termín pro hodnocení za 1. pololetí je stanoven zpravidla na měsíc březen.
7. Žák, který **nevykoná opravnou zkoušku úspěšně**, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Žák, který **nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy** posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

8. **Klasifikaci z chování** stanovuje ročníkový učitel po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci je dodržování pravidel chování a školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci se přihlíží k uloženým opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření nebyla účinná. V případě, že důvodem k uloženým výchovným opatřením byla neomluvená absence, snížená známka z chování ale zůstává, a to podle níže uvedených zásad.

stupeň 1 (velmi dobré)

žák dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy nebo se méně závažných přestupků dopouští ojedinele; spočívá-li porušení pravidel chování v neomluvených absencích, nemá jich více než 5

stupeň 2 (uspokojivé)

chování žáka již výrazněji není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu; spočívá-li porušení pravidel chování v neomluvených absencích, má jich 6–10

stupeň 3 (méně uspokojivé)

žák se dopustí vážného porušení proti pravidlům chování a školního řádu, spočívá-li porušení pravidel chování v neomluvených absencích, má jich 11 a více

9. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

prospěl(a) s vyznamenáním

průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, prospěch 1 – výborný z hlavního oboru a chování velmi dobré

prospěl(a)

prospěch v žádném povinném předmětu není vyjádřen stupněm 5 – nedostatečný

neprospěl(a)

prospěch v některém povinném předmětu je vyjádřen stupněm 5 – nedostatečný
nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí

nehodnocen (a)

žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

§ 6

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a. při zkoušce z hlavního oboru za 1. pololetí,
- b. koná-li opravné zkoušky
- c. není-li žák hodnocen na konci 2. pololetí,
- d. koná-li přezkoušení, tj. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitele do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení o komisionální přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá magistrát HMP
- e. v dalších odůvodněných případech podle rozhodnutí ředitele
- f. zpravidla při hodnocení žáka, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu
- g. při přeřazení žáka do vyššího ročníku
- h. při závěrečné komisionální zkoušce z dějin oboru a českého jazyka a literatury dle ustanovení § 90 školského zákona

Komisionální zkoušku podle odstavce b) a d) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

2. Známkou z komisionálního přezkoušení je s výjimkou zkoušky přijímací, přestupové, zkoušky při přeřazení žáka do vyššího ročníku a závěrečné zkoušky z dějin oboru a českého jazyka a literatury, pokud se tato zkouška koná v 5. ročníku, celkovou **klasifikací za dané pololetí**.
3. Žák je hodnocen v náhradním termínu, pokud jej nebylo možno hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí. K uzavření hodnocení za 1. nebo 2. pololetí výslednou klasifikační známkou musí být splněny v teoretických předmětech tyto podmínky:
 - a. žák musí být ústně zkoušen alespoň dvakrát za pololetí s trváním zkoušky alespoň 5 minut (doporučuje se 10 minut). V případě předmětů s dotací 1 hodiny týdně a dále v

případě odborně teoretických a (teoretických) pedagogických předmětů v 5. a 6. ročníku mohou být obě známky nahrazeny písemnou zkouškou obdobného rozsahu,

- b. žák musí být **dále** hodnocen alespoň z jedné velké (pololetní, čtvrtletní) písemné práce prověřující znalosti a dovednosti ucelených částí učiva alespoň za čtvrtletí, v případě odborně teoretických a (teoretických) pedagogických předmětů v 5. a 6. ročníku alespoň jedné velké (pololetní, čtvrtletní) písemné práce prověřující znalosti a dovednosti ucelených částí učiva alespoň za čtvrtletí nebo alespoň jednoho rozsáhlejšího referátu nebo seminární práce. Jsou-li splněny, žák je hodnocen v řádném termínu.

4. Termíny komisionálních zkoušek:

- a. Komisionální zkoušky **z hlavního oboru** se konají:
za první pololetí v **lednu**, náhradní termín v **první pátek** po jarních prázdninách,
za druhé pololetí zpravidla v **červnu**, náhradní termín zpravidla na konci srpna, případně v den určený ředitelem školy tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo dokončeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 - b. Komisionální zkoušky **opravné** se konají zpravidla na konci srpna, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín (eventuálně pozdější termín do konce září). V případě žáka posledního ročníku vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
 - c. Komisionální přezkoušení v **případě pochybností o správnosti hodnocení** se koná zpravidla **týž den nebo bezprostředně následující den po podání žádosti** nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
 - d. Závěrečné komisionální zkoušky **z dějin oboru a z českého jazyka a literatury** se konají na konci 4. ročníku, v odůvodněných mimořádných případech (např. při přestupu z jiné školy do 5. ročníku apod.) je žák může konat nejpozději do konce 1. pololetí 5. ročníku.
5. Komisionální zkoušky jsou vždy organizovány tak, aby se konaly pokud možno mimo dobu přímé vyučovací povinnosti členů zkušebních komisí. To se netýká **zkoušek z odborných předmětů** konaných v řádném termínu, pro které je zpravidla vyhrazen 2. celý týden v měsíci lednu.
6. Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující žáka danému předmětu, a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Přísedících může být zejména v případě zkoušky z hlavního oboru zkoušky více.
- Pokud není předsedou zkušební komise ředitel, je jím příslušný zástupce ředitele nebo vedoucí oddělení (ten je zpravidla předsedou při zkoušce z hlavního oboru), případně vedoucí předmětové komise z pověření ředitele nebo příslušného zástupce ředitele nebo vedoucího oddělení.
- Předseda, řídí práci komise, zodpovídá za správnost vedení protokolů, za důstojný a regulérní průběh zkoušky a za dodržení pravidel hodnocení. Zodpovídá též to, že žáci a členové komise jsou formou vývěsky na nástěnce příslušného oddělení včas informováni o přesném místě, termínu a čase zkoušky.
7. Hodnocení se řídí kritérii a pravidly uvedenými ve školním řádu. Hodnotí se výkon u zkoušky, v případě hlavního oboru a dalších předmětů speciální odborné přípravy se přihlíží též k přístupu a výsledkům v průběhu školního roku, resp. hodnoceného období.

8. Znamku navrhuje zkoušející. O konečném hodnocení rozhoduje komise hlasováním. Z rozhodnutí předsedy může být hlasování tajné. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy. Výsledek hodnocení se zdůvodněním **bezprostředně po zkoušce** oznámí žákovi předseda.
9. **Zkouška trvá zpravidla 15 minut, nejdéle 30 minut.** V případě zkoušky z teoretických předmětů musí mít jednotlivé otázky (témata) přibližně shodnou učební náročnost a jsou orientována na kmenové (základní, nikoliv doplňující) učivo. Minimální počet otázek (témat) je tři.

Vyžaduje-li charakter vyučovacího předmětu prokázat znalost v písemné formě, je písemná zkouška součástí zkoušky. Písemná zkouška musí být obsahem, rozsahem a náročností obdobná zkouškám uskutečňovaným během pololetí a tématům ústním zadávaným u zkoušky. K jejímu vypracování musí být dán odpovídající čas (zpravidla 1 vyučovací hodina). Minimální počet otázek (témat) k ústnímu zkoušení je v takovém případě dvě. Obsah zkoušky (témata), konání písemné části) navrhuje zkoušející, schvaluje je předseda. Pro výslednou známku je váha jednotlivých včetně písemné, pokud byla součástí zkoušky, shodná.
10. O zkoušce se pořizuje protokol, který je přílohou tohoto předpisu. Za správné a úplné vyplnění protokolu nebo zápisu o zkoušce zodpovídá předseda, který ihned po oznámení výsledku zkoušky předá protokoly na studijní oddělení školy. Součástí protokolu jsou další dokumenty, např. vypracování písemné práce žáka.
11. Nedostaví-li se žák ke zkoušce a neomluví-li do 24 hodin od okamžiku konání zkoušky řediteli školy, nebo nebude-li omluva uznána ředitelem školy, zkouška se hodnotí stupněm “nedostatečný”. Je-li žákova omluva přijata, stanoví ředitel konzervatoře náhradní termín.
12. Jestliže žák z daného vyučovacího předmětu v prvním pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen (dle § 69 odst. 5 školského zákona) a v druhém pololetí nebyl hodnocen, je žák zkoušen z učiva celého ročníku. Čas zkoušky musí být této skutečnosti přizpůsoben.

§ 7 Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou **pochvaly** a jiná ocenění a **opatření k posílení kázně**. Výchovná opatření lze ukládat při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem. Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně
2. Za **reprezentaci školy** na významné soutěži nebo významném veřejném vystoupení školy, za **mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za obecně záslužný nebo statečný čin** nebo **za dlouhodobou úspěšnou studijní práci** mohou být žákům uděleny pochvaly ředitele. Pochvalu zpravidla navrhuje učitel hlavního oboru žáka, vedoucí oddělení nebo ročníkový učitel. Výchovná opatření jsou udělována písemně a jsou zasílána prostřednictvím studijního oddělení školy na adresu trvalého bydliště žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Napomenutí a důtky třídního učitele vypracovává příslušný ročníkový učitel. Pracovnice studijního oddělení školy zaznamenává udělení výchovného opatření do EDOOKIT.
3. Ročníkový učitel může žákovi v případě méně závažných zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem uložit napomenutí nebo důtku; v případě porušení podmínek uvolňování z vyučování nebo omlouvání nepřítomnosti ve výuce a z toho

vyplývajících neomluvených absencích, ukládá při počtu 1–5 hodin **napomenutí třídního učitele**, při počtu 6–10 **důtku třídního učitele**.

4. V případě vážnějších zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem je ukládána důtka ředitele školy. V souladu s ustanovení § 31 školského zákona v případě **závažného** zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy uložit **kázeňské opatření podmíněného vyloučení ze školy** nebo **vyloučení ze školy**. V případě **zvláště závažného** zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem ředitel žáka ze školy vyloučí.²
5. Neomluvená absence od 21 hodin je **závažné zaviněné porušení** povinností stanovených školním řádem. Neomluvená absence v předmětech, kde opakovaná nepřítomnost žáka ohrožuje či přímo znemožňuje práci pedagoga a dalších žáků (např. v předmětech Orchestrální hra, Komorní hra, Sborový zpěv, Jevištní mluva, Herecká výchova apod.) je pokládána za závažné **zaviněné porušení** povinností stanovených školním řádem i v případě, že nedosahuje počtu 21 hodin.
6. **Plagiátorství** je považováno za závažné **porušení** povinností stanovených školním řádem.
7. **Úmyslné poškození školního majetku** je vždy závažným porušením povinností stanovených školním řádem a v závislosti na způsobené škodě a s přihlédnutím k úhradě vzniklé škody ze strany žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka bude uloženo výchovné opatření.
8. **Prokázaná krádež majetku školy, majetku spolužáků nebo majetku zaměstnanců školy** je závažným porušením povinností stanovených školním řádem.
9. Falšování podpisů učitelů, zákonných zástupců nebo obdobné jiné nedovolené jednání je závažným porušením povinností vyplývajících ze školního řádu.
10. Pokud nevedlo výchovné nebo kázeňské opatření k trvalé nápravě, je každé další porušení povinností stanovených školním řádem pokládáno za **závažné** porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem. **Neomluvené pozdní příchody** do výuky jsou posuzovány, pokud se opakují v daném předmětu, jako neomluvená absence ve výuce. Tři neomluvené pozdní příchody za klasifikační období představují 1 neomluvenou absenci, každý další neomluvený příchod v daném školním roce, další neomluvenou absenci.
11. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
12. Žák se může obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy v případě výskytu **šikany** (fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, nadávání, urážení, zesměšňování, zneužívání ICT k znevažování důstojnosti jedince apod.).

O této skutečnosti pedagogický pracovník neprodleně informuje ředitele školy. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí výše uvedeného jednání vůči spolužákům, pedagogickému či nepedagogickému pracovníkovi, může být ze školy vyloučen.
13. V případě závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka je žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) ředitelem školy pozván k projednání těchto otázek.
14. V případě neomluvených absencí se postupuje přiměřeně podle platných pokynů MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů a jejich aplikace. (Zodpovídají výchovní poradci a školní metodik sociálně patologických jevů).

² Odst. (3) a (5) § 31 školského zákona

§ 8

Členění školy, provoz a vnitřní režim

1. Pražská konzervatoř se člení na oddělení, v jejichž čele stojí vedoucí oddělení. Struktura školy je podrobně popsána v Organizačním řádu PK.
2. Školní budovy Na Rejdišti a Valdštejnská 14 jsou ve dnech školního vyučování přístupny od 7:00 hod. do 21:00 hod. Budova Na Rejdišti je zpravidla otevřena i v sobotu od 8:00 hod. do 14:00 hod. a v neděli od 14:00 hod. do 20:00 hod.

V teoretické výuce jsou přestávky mezi vyučovacími hodinami v délce 10 minut. Individuální rozvrh žáka se vždy sestavuje tak, aby měl v době mezi 11:30 až 14:00 nejméně 30minutovou přestávku na oběd.

3. V případě, že žáci v rámci výuky přecházejí z jedné budovy školy do druhé, jsou povinni přecházet ulice výhradně po vyznačených přechodech a pokud jsou opatřeny světelnou signalizací, řídit se jí.
4. Povolení užívat učeben školy ke cvičení na nástroj v době prázdnin vydává vedení školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. Nepřijde-li učitel do hodiny do 10 minut po jejím začátku, vyžádají si žáci pokyny u vedoucího oddělení, zástupce ředitele nebo ředitele.
6. V předmětech, kde hrozí zvýšené nebezpečí úrazu, jsou žáci povinni řídit se pokyny a poučeními pedagoga a dbát, aby svým chováním nezpůsobili úraz sobě ani jiným.
7. Žák přináší do školy jen ty věci, které souvisejí s vyučováním. Škola neodpovídá za ztráty předmětů, které jsou v osobním vlastnictví žáka, včetně hudebních nástrojů a mobilních telefonů, pokud je žák ponechá např. po dobu přestávky ve třídě bez dozoru. Žákům se doporučuje nenosit do školy větší částky peněz a mobilní telefon nosit stále při sobě.
8. Ve výuce je zakázáno používat mobilní telefony, musí být po celou dobu vyučování vypnuty.
9. Žákům není dovoleno přijímat ani vodit do budov školy návštěvy.
10. V případě, že žáci zjistí v prostorách školy pohyb neznámých osob, vyrozumí o této skutečnosti **neprodleně** vrátného.
11. **Žákům není dovoleno v areálu školy a při školních akcích kouřit, konzumovat alkohol a užívat drogy.** Drogy je v prostorách školy a při školních akcích i mimo budovu školy zakázáno držet i pro vlastní potřebu. Požívání alkoholu a drog není povoleno ani před příchodem do areálu školy. Porušení tohoto ustanovení, zejména pokud jde o prokázané držení a konzumaci drog, může být důvodem k vyloučení ze studia.
12. Žákům, kteří se podílí na přípravě představení v Divadle konzervatoře, jsou navíc stanoveny „Povinnosti v rámci činnosti Divadla konzervatoře“, se kterými je při zahájení praxe v divadle seznamuje vedoucí pracovník divadla.

§ 9

Vzájemné vztahy žáků se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat práva žáků a dbát na výkon žakovských povinností. Všichni žáci jsou povinni respektovat práva pedagogických pracovníků školy a ostatních zaměstnanců školy.
2. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni.
3. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují třídní učitelé, výchovní poradci, zástupci ředitele nebo ředitel školy.
4. Všichni zaměstnanci a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o dodržování základních společenských pravidel, pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
5. Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků poskytnutých do školní matriky nebo o jiných důležitých informacích o žákovi, vyjma poskytování informací žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků, u zletilých žáků také rodičům, popřípadě, osobám plnícím vůči zletilým žákům vyživovací povinnost, a poskytování informací vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.

§ 10

Povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Žáci jsou povinni jednat a chovat se tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví a bezpečnost jiných osob.
2. Během vyučování žáci neopouští areál školy. Tento zákaz se netýká přecházení do jiné budovy školy na další vyučování. Žáci mohou také opustit areál školy v případě přestávky mezi vyučovacími hodinami v délce alespoň 30 minut.
3. Případný **úraz** (svůj či jiné osoby) žák bezodkladně oznámí pedagogickému pracovníkovi nebo zaměstnanci školy, ti pak řediteli školy a spolupracují při vyšetřování jeho příčin. Žák je také povinen ihned **poskytnout** v případě potřeby **první pomoc**, a s pomocí dalších osob přivolat lékařskou pomoc. Příruční lékárníčky se nachází ve vrátnicích školních budov a u hospodářky školy. O každém úrazu se sepisuje protokol za přítomnosti svědka úrazu a vyučujícího či přítomného pedagoga. Kniha úrazů je umístěna ve vrátnici budovy školy Na Rejdišti.
4. Žáci jsou povinni znát požární a poplachovou směrnici a požární evakuační plán, znát signál k evakuaci a signál požárního poplachu, únikové cesty a přístup k nim, nouzové východy, rozmístění hydrantů a hasicích přístrojů a umět je používat, znát rozmístění uzávěrů energií v objektu a způsob přivolání pomoci v případě požáru nebo neštěstí. Při použití hasicích přístrojů platí zásada, že k hašení elektrických zařízení lze použít jen hasicí přístroje práškové a sněhové (CO₂).

Poškozování hasicích a jiných bezpečnostních zařízení je trestné.

V případě vydání signálu k evakuaci jsou všichni povinni budovu opustit řízeným způsobem. Dbají pokynů řídicího evakuace a snaží se zabránit panice. V případě vyhlášení chemického nebo radiačního poplachu vyhledají žáci pod vedením pedagogů přípravné úkryty. Při

mimořádné události je žák povinen uposlechnout kromě pracovníků školy i pokynů požárníků, policie, případně dalších kompetentních orgánů.

5. Manipulace s ohněm není ve škole dovolena.
6. Žáci pomáhají při ochraně majetku školy, nástrojů, přístrojů, zařízení učeben a hygienických zařízení. Při úmyslném poškození majetku školy budou vzniklé škody předepsány viníkům (jejich zákonným zástupcům v případě nezletilých žáků) k úhradě. K úhradě budou předepsány též další škody vzniklé protiprávním jednáním žáků, jako např. náklady vzniklé zrušením veřejného představení nebo koncertu školy z důvodů nepřítomnosti žáka, jehož účast nebyla omluvena.
7. Ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována zejména výchovně poradenskou činností. Projevy diskriminace, nepřátelství a násilí ze strany žáků i zaměstnanců školy jsou porušením povinnosti stanovené tímto školním řádem.
8. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem konání není škola, oznámí učitel, který za akci zodpovídá, místo a čas shromáždění žáků nejméně jeden den před konáním akce buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům. Na místě shromáždění je přítomen 15 minut před určeným časem.
9. Žáci jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti na schodech, hladkých plochách a v místnostech se stupňovitým uspořádáním (orchestrální sál apod.).
10. Žáci nesmějí žádným způsobem zasahovat do technických zařízení jako je elektro, osvětlení, plyn, voda, ústřední topení, ale i mechanismy dveří, oken apod. Zjištěné závady hlásí ve vlastním zájmu ve vrátnici, tam je proveden zápis do Knihy závad a následně zabezpečena odborná oprava.
11. Není dovoleno skládat materiál (např. nástroj nebo stojany) k rozvodnému elektrickému zařízení. V každém okamžiku musí být zajištěna průchodnost komunikací.
12. **Není dovoleno používat ve škole vlastní technická zařízení**, která nejsou povolena ředitelstvem školy (např. tepelné spotřebiče a elektrické přístroje, které se napojují na síť).
13. Pro mladistvé a ženy platí nezvedat a nenosit břemena těžší než:
 - 20 kg – chlapci 16–18 let
 - 13 kg – dívky 16–18 let
 - 10 kg – chlapci i dívky mladší 16 let
 - 15 kg – ženy nad 18 let
 - 10 kg – těhotné ženy

§ 11

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Při odchodu z místnosti kontrolují žáci zavření oken, vody a vypnutí světel.
2. Není dovoleno klást předměty na klavíry, poškození způsobují zejména tašky a pouzdra na nástroje s kovovými hranami a sponami, kelímky s nápoji. Při odchodu z učeben je třeba klavíry uzavřít.
3. Povinností žáků je chránit majetek školy. Jde zejména o šetrné zacházení s hudebními nástroji a vybavením jednotlivých budov a učeben.
4. Žáci jsou povinni šetřit elektřinou, vodou a dbát o čistotu veškerých školních prostor.
5. Žáci jsou povinni bezodkladně nahlásit ve vrátnici příslušné budovy jakékoliv závady nebo

škody na majetku a zařízení školy.

6. Pokud žák způsobí škody na zařízení a inventáři školy, je povinen tyto škody uhradit (za nezletilého žáka hradí škodu jeho zákonný zástupce).

§ 12 Účinnost

1. Školní řád byl schválen Školskou radou při Pražské konzervatoři. Ruší se jím platnost předchozího školního řádu.
2. V účinnost vstupuje dnem 1. 9. 2024.

Dne 1. 9. 2024

PaedDr. Veronika Höslová
statutární zástupkyně ředitele Pražské konzervatoře